**会议室使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | |
| 申请人及  联系方式 |  | 申请日期 |  |
| 会议主题 |  | | |
| 会议开始时间 |  | | |
| 会议结束时间 |  | | |
| 参会人数 |  | | |
| 所需设备  及物品 |  | | |